

Zarządzenie Nr 2/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im Piotra Wysockiego w Warce
z dnia 23 października 2020 r.
w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii
COVID-19

Podstawa prawna :

art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Decyzja Premiera Rządu Rzeczypospolitej Polskiej

Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce,

w celu zapewnienia właściwego skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasad zdalnego nauczania:

§1

Zasady zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 1 im. P. Wysockiego w Warce

obowiązujące od 26 października 2020r.

1. Nauczanie zdalne z uczniami klas 4-8 prowadzone jest zgodnie z planem lekcji, przy użyciu dziennika elektronicznego Librus.
2. Podstawowym narzędziem do komunikacji między nauczycielami, uczniami i ich rodzicami będzie dziennik elektroniczny Librus, rozmowy telefoniczne.
3. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
4. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Uczniowie przesyłają drogą elektroniczną kartkówki, sprawdziany, wypracowania, prezentacje, karty pracy poprzez dziennik elektroniczny.
6. Nauczyciel każdorazowo określa, które formy pracy uczniów mają być przesłane do sprawdzenia i w jakim terminie oraz które podlegają ocenie i na jakich zasadach.

7. Nauczyciel przechowuje wszystkie wiadomości od uczniów, które zawierały formy podlegające ocenie: (kartkówki, sprawdziany, wypracowania, karty pracy i inne) na swojej skrzynce e-mail.

8. Formy podlegające ocenia

- a) sprawdziany,
- b) kartkówki,
- c) testy on line
- d) karty pracy,
- e) prezentacje,
- f) wypracowania,
- g) wypowiedzi ustne (w przypadku kontaktu „live”),
- h) prace plastyczne, techniczne,
- i) aktywności fizycznej

9. Przez sprawdzian lub kartkówkę rozumie się formę, na którą po wysłaniu przez nauczyciela uczeń ma określony czas na jej wykonanie i odesłanie na skrzynkę e-mail nauczyciela (np. jedną godzinę).

10. W przypadku uczniów z orzeczeniami, z opiniami PPP, nauczyciel dostosowuje indywidualnie czas na zrobienie i odesłanie kartkówki czy sprawdzianu. W przypadku ucznia, z którym pracuje nauczyciel współorganizujący kształcenie, nauczyciel prowadzący lekcje dostosowuje formy pracy we współpracy z nauczycielem współorganizującym kształcenie dla tego ucznia.

11. Sprawdziany i kartkówki są zapowiadane poprzez odpowiedni wpis w terminarzu dziennika elektronicznego Librus oraz wiadomość do uczniów i rodziców z zachowaniem zasady, że sprawdziany zapowiadamy tydzień wcześniej, a kartkówki dwa dni wcześniej.

W tygodniu nie może być więcej niż trzy sprawdziany.

12. Nauczyciele wpisują do terminarza dziennika Librus wszystkie planowane działania

z uczniami, które uczniowie muszą odesłać: zadania domowe, karty pracy, referaty, wypracowanie, prace plastyczne i techniczne wraz z dokładnym terminem ich wykonania dla uczniów.

13. Wszystkie formy pracy uczniów oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w statucie szkoły.

14. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, z czego 10-15 minut uczeń ma na przygotowanie się do zajęć (przygotowanie książek, zeszytów, przyborów i innych materiałów potrzebnych w czasie lekcji, zalogowanie się). Lekcja z użyciem komputera trwała będzie ok 30 -35 minut.

15. Obecność uczniów na zajęciach jest obowiązkowa. Potwierdzeniem obecności jest zalogowanie się oraz czynny udział w lekcji. Uczniowi, którzy nie zalogują się lub nie będą odpowiadali na pytania nauczyciela będzie odznaczona nieobecność.

16. Prace plastyczno- techniczne powinny być proponowane w takiej formie, aby uczeń mógł wykorzystać materiały dostępne w każdym domu.

17. Rodzice zobowiązani są do zorganizowania dzieciom warunków do nauki w domu, motywowania i wspierania dzieci w systematycznym uczeniu się poza szkołą, a także zadbania o bezpieczeństwo w sieci internetowej.

18. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco monitorować odczytywanie wysłanych przez siebie wiadomości do uczniów oraz wykonywanie przez nich zleconych form pracy. W razie zauważonych problemów nauczyciel uczący ma obowiązek zgłosić ten fakt do wychowawcy klasy.

19. W miarę możliwości Rodzice powinni wspierać (ale nie wyręczać!) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

Pedagog i psycholog szkolny:

1. W czasie nauki zdalnej zapewnia pomoc- psychologiczno- pedagogiczną uczniom szkoły.

2. Zobowiązany jest do kontaktu, przez dziennik elektroniczny, telefon lub pocztę mailową, z rodzicami i uczniami, którzy odczuwają niepokój, potrzebują wsparcia, porad, informacji w sprawach wychowania, radzenia sobie z emocjami, trudności w relacjach itp,

3. W aktualnościach na stronie szkoły umieszcza informacje -porady pedagogiczne lub psychologiczne dla uczniów i ich rodziców.

4. Wspomaga pracę wychowawcy, gdy ten zgłosi się do niego z problemem dotyczącym wychowania, braku kontaktu z uczniem lub rodzicami.

5. Wykonuje zdalnie inne obowiązki wynikające z zadań pedagoga (kontakty z dyrektorem,

z opiekunami prawnymi, asystentami rodziny, kuratorami i inne.)

Zasady prowadzenia zajęć dodatkowych: logopedycznych, rewalidacyjnych, korekcyjno- kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

a) Zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne będą odbywać się w szkole.

b) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające uzdolnienia – odbywają się zdalnie.

§2

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pozostawania w ciągłej gotowości do pracy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania